



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie Augustus 2023

Bijlagen:

Bijlage 1 – Boetereglement – Versie Augustus 2023

Bijlage 2 – Checklist zaaldienst en tijdwaarneming – Versie Augustus 2023

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Leden van de vereniging; toelating van spelers

Artikel 1

- A. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen van 15 jaar of ouder.
- B. Nieuwe leden zijn pas speelgerechtigd wanneer zij in het bezit zijn van een geldig V&Z spelerskaart.

KNVB

Artikel 2

- A. De wedstrijden van de V&Z zaalvoetbalcompetitie worden gespeeld volgens het Reglement Amateurvoetbal van de KNVB.
- B. Er wordt gespeeld onder auspiciën van de KNVB, district Noord. Dit met een zekere mate van autonomie.
- C. De wedstrijden staan onder leiding van door de KNVB gediplomeerde scheidsrechters of verenigingsscheidsrechters.
- D. Spelers, coaches en lijnrechters worden opgegeven als recreatief lid van de KNVB en voor hen wordt een verzekering afgesloten krachtens de Collectieve Ongevallen- en W.A. verzekering van de KNVB.

Toelating van een nieuwe vereniging of team

Artikel 3

- A. Een nieuw team dient zich aan te melden bij het secretariaat en/of de ledenadministratie. Dit geldt ook voor een nieuw op te geven 2^{de} en 3^{de} team van de vereniging, maar elk team is apart en krijgt een eigen teamnummer. Dit houdt in dat spelers niet tussen de teams geruild kunnen worden.
- B. Een nieuwe vereniging bestaat uit minimaal 10 spelende leden, plus een lijnrechter en een coach.
- C. Na inlevering van het opgaveformulier bij het secretariaat en/of de ledenadministratie ontvangt men een bericht of het team meteen wordt toegelaten of eerst op een wachtlijst wordt geplaatst.
- D. Een nieuw toegelaten vereniging of team dient een borg van €50,- te betalen. Pas na ontvangst van dit bedrag is men formeel toegelaten.
- E. Betaling van de borg en later de contributie kan geschieden door storting op de bankrekening van V&Z Veendam (NL12 RABO 0365 0504 15) met vermelding van nota nummer en naam team.

Overschrijvingen, naamswijzigingen

Artikel 4

- A. V&Z overschrijvingen, dit zijn dus interne overschrijvingen, dienen voor 1 augustus in het bezit te zijn van de ledenadministratie. Overschrijvingsformulieren hiervoor zijn te verkrijgen bij de ledenadministratie, deze zijn ook op de website van V&Z te vinden onder kopje "formulieren". Verder kan men nog overschrijvingen doen in de kerstvakantie.
- B. Naamswijziging tijdens de competitie is mogelijk indien:
 - Het bedrijf of de instelling failliet gaat of niet meer garant staat voor betaling van de contributie.
 - Het bedrijf of instelling in andere handen overgaat en daardoor een andere naam krijgt.

- C. Een vereniging die van naam wil veranderen dient dit voor 1 augustus schriftelijk aan te vragen bij het secretariaat en/of de ledenadministratie van V&Z Veendam. Deze naam moet wel door het V&Z bestuur worden goedgekeurd en mag niet meer dan 18 leestekens bevatten. Indien nodig zal de naam ingekort worden naar 12 leestekens, dit voor het bekend maken van de uitslagen van de wedstrijden.
- D. Bij zogenaamde dubbele namen mag men ieder jaar de naam van de sponsor wijzigen als de herkenningnaam van het team maar behouden blijft.

Speelgerechtigd, contributie en nota's

Artikel 5

Teams kunnen alleen aan de competitie deelnemen wanneer zij:

- A. Voor aanvang van de competitie de contributie nota hebben voldaan.
- B. Tenminste 10 spelende leden, een lijnrechter en een coach van 15 jaar of ouder, die niet zijn geroeyeerd door de KNVB of haar districten, op de ledenlijst hebben staan.
- C. Voor ieder lid op de ledenlijst een geldige spelerspas hebben.

Artikel 6

- A. De contributie per team wordt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
- B. Voor aanvang van het seizoen ontvangt de contactpersoon een nota voor de contributie. Deze wordt voor aanvang van de nieuwe competitie door de penningmeester verstuurd. Na afloop van de competitie volgt een eindnota met eventuele boetes of andere nota's die nog openstaan.
- C. De eindafrekening vindt zo spoedig mogelijk plaats na afloop van het seizoen.
- D. Zodra de schulden van een team, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes en kosten van strafzaken, hoger zijn geworden dan de borg, zal een tussentijdse nota worden verstuurd.
- E. Men kan te allen tijde een betalingsregeling treffen met de penningmeester.

Artikel 7

- A. Bij elke wedstrijd is een team verplicht een lijnrechter aan te stellen. Dit moet een KNVB- en/of V&Z- lid zijn (KNVB-leden moeten zich kunnen legitimeren), zie Artikel 5B. Uitgangspunt van deze regel is dat ook daadwerkelijk gedurende de hele wedstrijd een lijnrechter aanwezig is. Een speler die in de 1ste helft lijnrechter is geweest mag in de rust wisselen met een speler voor de 2de helft. Bij het niet hebben van een lijnrechter volgt een boete conform bijlage 1.
- B. Geadviseerd wordt een coach aan te stellen voor een wedstrijd. De coach kan zorg dragen voor het wedstrijdformulier, het laten zien van de spelersspasjes, zorgen voor het correct wisselen en coachen.
- C. Als thuisclub geldt steeds het team dat in het competitieprogramma het eerst wordt genoemd. Indien beide teams in een tenue met dezelfde kleur verschijnen, beslist de scheidsrechter of er hesjes moeten worden gedragen. Het uitspelende team dient gebruik te maken van de aanwezige hesjes.
- D. De wedstrijdleding van de teams dient te zijn voorzien van duidelijke rugnummers.
- E. De teams verbinden zich zonder voorbehoud, de door hen aangerichte schade aan de accommodatie enz. te vergoeden.
- F. Voor aanvang van een wedstrijd worden door de teams de wedstrijdformulieren zo volledig mogelijk ingevuld. Het wedstrijdformulier dient samen met de spelersspasjes vijf minuten voor aanvang van de wedstrijd te worden ingeleverd bij de tijdwaarneming. Dit geldt zowel voor de beker- als voor de competitiewedstrijden.
- G. Het wedstrijdformulier dient na de wedstrijd te worden ondertekend door beide aanvoerders. De scheidsrechter ondertekent het formulier tevens na afloop van de wedstrijd.
- H. De V&Z identiteitskaarten (spelersspasjes) worden voor de wedstrijd gecontroleerd door de secretaris-tijdwaarnemer. Eventuele onvolkomenheden worden gemeld aan de scheidsrechter. Zonder V&Z identiteitskaart kan en mag een speler niet deelnemen aan de wedstrijd. Hij mag wel spelen als hij compensatie heeft van het bestuur (ledenadministratie).

Compensatie geldt maar voor één wedstrijd. Een tweede wedstrijd zonder spelerskaart is niet toegestaan.

- I. Wedstrijden worden, indien er geen scheidsrechter aanwezig is, geleid door een lid van de thuis spelende ploeg. Gebeurt dit niet dan verliest de thuisclub met 5-0.

Competitiereglement

Artikel 8

- A. Men moet op de beide avonden kunnen spelen, maar voor aanvang van de competitie krijgt het team een wensenformulier waar men het één en ander op aan kan geven. Houdt er echter rekening mee dat niet aan alle wensen kan worden voldaan.
- B. Vastgestelde wedstrijden kunnen door de competitieleider verplaatst / ingehaald worden als een team daarom vraagt. Dit kost een team €50,- vanwege extra te maken kosten en moet minimaal 2 weken van tevoren bij de competitieleider worden gemeld.
- C. De competitieleider heeft het recht om in het algemeen belang wedstrijden te verplaatsen.

Artikel 9

- A. Team A speelt tegen team B. Indien team A niet aanwezig is op de vastgestelde aanvangstijd, dient team B 10 minuten te wachten. Is team A dan nog niet aanwezig dan heeft team A 5-0 verloren en krijgt team A een boete conform bijlage 1. De wedstrijd wordt niet ingehaald.
- B. De vastgestelde aanvangstijden kan men ontlenen aan het wedstrijdprogramma, dat up-to-date gehouden wordt (we streven naar 6 weken in het voren), op de website: www.venzveendam.nl.

Artikel 10

- A. Bij het krijgen van een rode kaart dient men de hal te verlaten of, als de scheidsrechter dat aangeeft, plaats te nemen op de tribune. Men mag zich dan niet bemoeien met het verdere verloop van de wedstrijd. Men mag niet bij of op de bank plaats nemen van zijn / haar team.
- B. Als een lid drie gele kaarten heeft gekregen binnen één seizoen dan krijgt deze persoon één wedstrijd uitsluiting. De betreffende persoon mag niet deelnemen aan de eerstvolgende wedstrijd; niet als coach, speler of lijnrechter. Bij elke volgende 2e gele kaart (dus de 5e, 7e, enz.) in het seizoen volgt dan telkens één wedstrijd uitsluiting. Indien een speler rood krijgt door tweemaal een gele kaart te ontvangen, dan telt deze rode kaart als twee gele kaarten mee.
- C. De scheidsrechter dient de reden van uitsluiting op het wedstrijdformulier te vermelden, naast de gegevens van de betrokken speler.
- D. De strafcommissie kan zelfstandig en op advies van de scheidsrechter bepalen of een strafzaak door V&Z of door de KNVB zal worden behandeld. Indien door de KNVB, dan worden de strafformulieren en wedstrijdformulieren opgestuurd naar de KNVB te Zwolle.
- E. De opgelegde straffen gelden conform de KNVB-regels, zowel voor de reguliere competitie als ook de bekercompetitie. Een speler mag na een rode kaart sowieso 24 uur plus een wedstrijd niet spelen. Verder geldt één bekerronde als één wedstrijd.

Artikel 11

- A. Er is per seizoen een promotie- en degradatieregeling. De bovenste twee teams van elke klasse promoveren met uitzondering van de hoogste klasse. De onderste twee teams van elke klasse degraderen met uitzondering van de laagste klasse.
- B. Promotie en degradatie is verplicht.

Artikel 12

- A. Slidings worden niet toegestaan.
- B. Scheenbeschermers blijven wel verplicht.

Strafbepalingen en boetes

Artikel 13

- A. Boetes dienen op een door het bestuur aangegeven manier te worden voldaan.

Artikel 14

- A. Het schuldig zijn aan het staken van een wedstrijd levert een boete op conform bijlage 1.
- B. Als een wedstrijd, om wat voor redenen, geen doorgang kan vinden dient men dit altijd tijdig te melden bij de competitieleider (zie www.venzveendam.nl voor de contactgegevens). Tijdig melden houdt in; minimaal 14 dagen voor de geplande wedstrijddag. Te laat melden houdt in; Een verloren wedstrijd (5-0) en een boete conform bijlage 1.
- C. Als een wedstrijd op tijd is afgemeld kan de competitieleider deze opnieuw inplannen.
- D. Alle boetes moeten binnen 14 dagen betaald zijn. Gebeurt dit niet dan krijgt het team een herinnering en een week later een aanmaning. Kosten van de aanmaning €25,-. Als een team een aanmaning heeft ontvangen is het niet meer speelgerechtigd, totdat de boete is betaald. Staat er een wedstrijd ingepland op de site en kan die geen doorgang vinden door het bovengenoemde, dan wordt het beschouwd als niet opkomen dagen voor de wedstrijd en volgt een boete conform bijlage 1.
- E. Het terugtrekken van een team tijdens het seizoen wordt bestraft met een boete conform bijlage 1. Het seizoen loopt van 1 juli tot en met de laatste speeldag.
- F. Het laten meespelen van een ongerechte speler wordt bestraft met een 5-0 nederlaag en een boete conform bijlage 1.
- G. Als de nota voor de contributie niet voor aanvang van de competitie is voldaan, is het team niet speelgerechtigd en kan worden uitgesloten van wedstrijden. Kan om deze reden een wedstrijd niet worden gespeeld die al op de site staat, dan wordt dit beschouwd als het niet opkomen dagen. Ook hier volgt een verloren wedstrijd (5-0) en een boete conform bijlage 1. Als door middel van een kopie van een giro- of bankafschrift kan worden aangetoond dat de nota wel voor aanvang van de competitie is voldaan, is men speelgerechtigd. Men kan altijd een regeling treffen met de penningmeester.
- H. Voor het ontvangen van een gele kaart volgt een boete conform bijlage 1.
- I. Voor het ontvangen van een indirecte rode kaart (tweemaal geel) volgt een boete conform bijlage 1.
- J. Een directe rode kaart wordt intern behandeld. In ieder geval volgt een boete conform bijlage 1. De exacte hoogte wordt bepaald aan de hand van de standaard boete en extra gemaakte kosten.
- K. Voor het niet hebben van een lijnrechter ontvangt het team een boete conform bijlage 1.

Artikel 15

- A. Het niet opkomen dagen als secretaris-tijdwaarnemer wordt als volgt bestraft: Een boete conform bijlage 1 en verplicht afkopen van de zaaldienst voor €125,-. Wil men de zaaldienst, na het niet opkomen dagen, niet afkopen volgt uitsluiting van de competitie.

Gedrag en regels voor het team

Artikel 16

- A. Het team dient de kleedkamer rommelvrij en netjes achter te laten.
- B. Het team dient ook het afval in de hal in de daarvoor bestemde afvalbakken te gooien. Dus geen afval achterlaten bij de spelersbank.
- C. Verbaal of fysiek geweld wordt door het bestuur absoluut niet toegestaan in welke situatie dan ook! Royement en halontzegging kunnen hierbij opgelegd worden.

Artikel 17

- A. Een speler mag tijdens de wedstrijd geen alcohol of drugs hebben gebruikt. Wordt een speler betrappt op het gebruik van alcohol of drugs dan wordt de speler geroyeerd.
- B. Het team moet een eigen lijnrechter hebben aangesteld voor de wedstrijd.

- C. Een scheidsrechter wordt aangewezen door het bestuurslid die de scheidsrechterszaken onder zijn hoede heeft.
- D. Spelers, coach en lijnrechter dienen de beslissing van de scheidsrechter te respecteren. Alleen de aanvoerder mag ten alle tijde informeren bij de scheidsrechter omtrent een beslissing.
- E. Een speler gaat, als hij geel krijgt, direct op de aangewezen stoel bij de tijdwaarneming zitten. Bij het weigeren om direct te gaan zitten kan de scheidsrechter de betreffende speler een 2e gele kaart geven.
- F. De coach verlaat, bij rood, direct de spelersbank en gaat naar de tribune en mag zich niet verder met de wedstrijd bemoeien.
- G. Op de spelersbank mogen alleen de coach en reservespelers zitten. Alle andere personen dienen op de tribune plaatsnemen. De wedstrijd wordt eventueel als verloren beschouwd (5-0), mocht men zich hier niet aan houden. Daarnaast wordt er, bij het niet uitspelen van een wedstrijd, een boete opgelegd conform bijlage 1.

Gedrag en regels voor tijdwaarneming

Artikel 18

- A. Ieder team is verplicht om een aantal wedstrijdavondon per seizoen secretaris-tijdwaarnemers te leveren. De mogelijkheid bestaat om deze zaaldienst af te kopen voor €125,- per seizoen.
- B. Tijdwaarnemers dienen minimaal een kwartier voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig te zijn.
- C. Tijdwaarnemers dienen daarnaast alle taken op de checklist uit te voeren. Zie bijlage 2 voor de checklist.
- D. De checklist is in elke hal bij elke wedstrijd aanwezig.
- E. Ook moeten ze opletten of er correct wordt gewisseld.
- F. Ze letten ook op de reservebank of er onbevoegde personen zitten. Alleen de coach en reservespelers mogen er zitten. Als er personen zitten die er niet horen melden zij dit aan de scheidsrechter of aan een bestuurslid.
- G. Alleen de tijdwaarnemers mogen op de tijdwaarnemersbank zitten, als er toch nog iemand zit die er niet hoort kan men een waarschuwing krijgen van een bestuurslid of scheidsrechter. Bij een tweede waarschuwing worden ze weggestuurd en volgt een boete conform bijlage 1.
- H. Er mag geen alcohol gedronken worden voor of tijdens het tijd waarnemen. Als er wel alcohol gedronken wordt, worden ze weggestuurd en volgt een boete conform bijlage 1.
- I. Er wordt geacht dat de tijdwaarnemers serieus bezig zijn met de wedstrijd. Er volgt een waarschuwing wanneer ze dat niet zijn. Bij een tweede waarschuwing moet het team de zaaldienst afkopen.
- J. Na de laatste wedstrijd ruimen ze alles weer op daar waar het hoort. Ook het afval nemen ze mee en gooien het in de daarvoor bestemde afvalbakken.

Overige bepalingen

Artikel 19

- A. Een team blijft lid van V&Z Veendam. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd. Indien een team zich voor de volgende competitie wil terugtrekken, dan dient dit voor 1 juni schriftelijk te zijn gemeld bij de secretaris en / of ledenadministratie.
- B. Bij een afmelding na 1 juni dient de contributie te worden betaald.
- C. Alleen bij een afmelding voor 1 juni wordt de waarborgsom van €50,- terugbetaald met aftrek van nog openstaande boetes.

Artikel 20

- A. Diegene die in opdracht van het bestuur bijeenkomsten, vergaderingen e.d. bijwoont, komt in aanmerking voor een kilometervergoeding. Het bedrag van de vergoeding staat vermeld in het vergoedingsdocument van V&Z.

Artikel 21

- A. Als wedstrijden niet gespeeld worden als gevolg van overmacht, zullen deze opnieuw worden vastgesteld.
- B. Bij overmacht gelden de boetes niet.
- C. Bepaling wanneer iets overmacht is, is naar het oordeel van het bestuur.
- D. Het bestuur bezit de mogelijkheid om een roeyement uit te spreken en daarbij eventueel een halverbod op te leggen, wanneer een team en/of speler zich niet aan de regels weet te houden. De passende maatregel is naar oordeel van het bestuur.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Bijlage 1 – Boetereglement

Versie Augustus 2023

Boetes

Nr.	Categorie	Omschrijving	Boete
	Team	Het niet hebben van een lijnrechter tijdens de wedstrijd.	€ 10,00
	Tijdwaarneming	Niet op komen dagen voor de tijdwaarneming.	€ 50,00 + verplicht afkopen tijdwaarneming
	Tijdwaarneming	Het team heeft mensen die er niet horen op de tijdwaarnemersbank zitten.	€ 25,00
	Tijdwaarneming	Alcohol drinken als tijdwaarnemer.	€ 25,00 + verplicht afkopen tijdwaarneming
	Overtreding	De speler heeft een gele kaart ontvangen tijdens de wedstrijd.	€ 7,50
	Overtreding	De speler heeft een indirecte rode kaart ontvangen tijdens de wedstrijd.	€ 15,00
	Overtreding	De speler heeft een directe rode kaart ontvangen tijdens de wedstrijd.	€ 25,00 + eventuele extra gemaakte kosten.
	Wedstrijd	Het team zegt een wedstrijd te laat af of komt niet opdagen, waardoor deze geen doorgang kan vinden.	€ 100,00
	Wedstrijd	De wedstrijd wordt afgelast omdat een team de openstaande boetes nog niet heeft voldaan.	€ 100,00
	Wedstrijd	Het team is verantwoordelijk voor het worden gestaakt van een wedstrijd.	€ 50,00
	Wedstrijd	Het team heeft een ongerechte speler mee laten spelen.	€ 50,00
	Team	Een team trekt zich terug voor het einde van het seizoen.	€ 50,00



HUISHOUELIJK REGLEMENT

Bijlage 2 – Checklist zaaldienst en tijdwaarneming

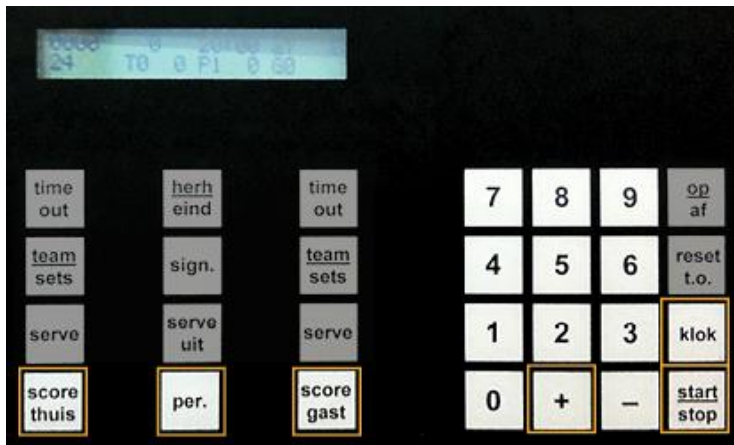
Versie Augustus 2023

WAT TE DOEN BIJ ZAALDIENST

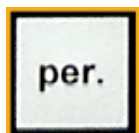
- Wees minimaal 15 minuten voor aanvang van de 1e te spelen wedstrijd aanwezig in de zaal.
- In deze 15 minuten dienen de volgende dingen voorbereid te worden:
 1. Doeltjes op hun plek
 2. Scorebord-bedieningspaneel klaarzetten
 3. strafkrukjes klaarzetten
 4. Wisselbanken van beide teams klaarzetten
- Wedstrijdformulieren o.a. controleren op de volgende zaken **zie bijlage 1**, Alles in het lichtblauw gearceerd moet ingevuld worden.
- Score bijhouden op scorebord.
- Doelpuntenmakers noteren op wedstrijdformulier.
- Straftijd bijhouden van spelers die een gele kaart hebben ontvangen.
- Indien nodig, reservespelers en coach aanspreken op hun gedrag.
- Na de laatste wedstrijd alles opruimen.

Let op! Heeft een team een lijnrechter genoteerd op het wedstrijdformulier, maar er staat tijdens de wedstrijd niemand te vlaggen bij dat team, dan de naam doorstrepen op het wedstrijdformulier a.u.b.

HOE WERKT HET SCOREBORD



Hiermee stel je de tijd in voor één helft. Voor een helft van 20 minuten tik je in: 2000.



Hiermee geef je aan om welke periode het gaat. Voor de 1e helft klik je op de 1 en voor de 2e helft klik je op de 2.



Hiermee start je de tijd. Wanneer de 1e en 2e helft bijna is afgelopen, zet je de tijd stop op 1:00. Zodat de scheidsrechter kan bepalen hoeveel extra tijd erbij komt.

Wanneer de scheidsrechter tijdens de wedstrijd een time-out aangeeft, dan klik je nogmaals op deze knop, zodat de tijd even stilstaat. Bij hervatting klik je nogmaals op deze knop.



Klik op deze knop, wanneer het thuis-team heeft gescoord. En toets het betreffende cijfer in.



Klik op deze knop, wanneer het uit-team heeft gescoord. En toets het betreffende cijfer in.



Je kunt ook op deze knop drukken bij een doelpunt van het thuis-team of het uit-team, i.p.v. het betreffende cijfer in te toetsen.

Bijlage 1



WEDSTRIJDFORMULIER

Dit origineel voor aanvang van de wedstrijd
inleveren bij de secretaris/tijdwaarnemer.

Wedstrijdnummer	<input type="text"/>
Wedstrijddatum	<input type="text"/>
Parkstadhal	<input type="text"/>
Sorghvliethal	<input type="text"/>
Wildervanckhal	<input type="text"/>

Scheidsrechter
Lijnrechter thuisclub
Lijnrechter bezoekers
Skr./tijdwaarnemer

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

naam en voorletters

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Wedstrijd	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>			Uitslag
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wedstrijd gestaakt bij bovengenoemde stand, na _____ minuten in de 1e 2e helft wegens: _____

Naam vereniging					
Rugnummer	Lidnummer	Achternaam	Voorletters	Doelpunten	2 min.

COACH	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	----------------------

Ondergetekende aanvoerder van dit team, verklaart dat de bovenstaande gegevens juist zijn.

Handtekening	<input type="text"/>	Lidnummer:	<input type="text"/>
--------------	----------------------	------------	----------------------

Tip: Controleer na de wedstrijd de doelpuntenmakers.

Door de scheidsrechter in te vullen

Door de scheidsrechter uit de zaal gezonden wegens: **CODE**

Naam + voorletters	<input type="text"/>	Geb. Dat	<input type="text"/>	Lid No.	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>	Postcode	<input type="text"/>	Plaats	<input type="text"/>

Handtekening scheidsrechter	Bijzonderheden
<input type="text"/>	<input type="text"/>